

Số: /KH-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Thông tư 15);

Căn cứ Công văn số 1884/SGDĐT-GDMNPT ngày 20/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) phường Bắc Nha Trang về việc giao chỉ tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026 - 2027 cho các trường học trực thuộc UBND phường,

UBND phường Bắc Nha Trang ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%.
- Tổ chức công tác tuyển sinh và biên chế lớp 1 phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

**II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

**1. Độ tuổi**

Tuổi trẻ em vào học lớp một là 6 tuổi (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Chủ tịch UBND phường quyết định trên cơ sở đề nghị của các cơ sở giáo dục.

**2. Đối tượng xét tuyển**

Trẻ em trong độ tuổi quy định, hiện đang cư trú tại phường Bắc Nha Trang.

**3. Nguyên tắc xét tuyển**

Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển sinh được phân theo địa bàn tổ dân phố.

### **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu với UBND phường ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 1 trên địa bàn và chỉ đạo các trường hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 trước ngày 30/7/2026, đảm bảo huy động 100% trẻ em 6 tuổi vào lớp 1.

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh và tổ thư ký của phường. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm: Đại diện lãnh đạo UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, đại diện Lãnh đạo công an phường, chuyên viên phụ trách lĩnh vực giáo dục,... Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

+ Chủ trì, phối hợp với Công an phường, các tổ dân phố, các trường tiểu học trên địa bàn rà soát, tổng hợp danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; thực hiện phân diện, phân tuyển tuyển sinh phù hợp theo tổ dân phố và các tiêu chí tuyển sinh nhằm tạo điều kiện thuận lợi, huy động tối đa số trẻ đến trường; bàn giao danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh cho các trường tiểu học và các tổ dân phố để phối hợp thực hiện; hướng dẫn các đơn vị tuyên truyền, thông tin đến cha mẹ học sinh; tham mưu trình UBND phường phê duyệt trước khi công khai, bảo đảm công tác tuyển sinh được thực hiện công khai, đúng tuyển, đúng đối tượng và đúng thời gian quy định (*Phụ lục 1 và Phụ lục 2*).

+ Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) liên quan đến phân diện, phân tuyển đối tượng tuyển sinh.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo các trường thực hiện công tác tuyển sinh và biên chế lớp 1 phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Nếu trường được phân tuyển tuyển sinh có số lượng học sinh đúng tuyển nộp đơn xét tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí học sinh vào trường có tuyển sinh lớp 1 trên địa bàn thuận lợi cho việc đi lại của học sinh.

- Phân bổ số học sinh phát sinh từ các địa phương khác chuyển đến.

- Tổng hợp các hồ sơ (ngoài tuyển) tuyển sinh báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh để xem xét, thống nhất quyết định.

- Tham mưu điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh đối với các trường để đảm bảo huy động hết trẻ vào học lớp 1.

- Tổ chức kiểm tra thực tế các bước công khai tại các tổ dân phố và trường học, báo cáo UBND phường trước khi các trường thực hiện tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 9925/UBND-NC ngày 13/10/2022 về việc phối hợp triển khai thi hành Luật Cư trú năm 2020.

#### **2. Các tổ dân phố**

- Tổ chức điều tra, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh lớp 1 trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường giải quyết các trường hợp trẻ trong độ tuổi tuyển sinh nhưng chưa có khai sinh được vào học lớp 1 theo đúng quy định hiện hành. Những trường hợp khác phát sinh trên thực tế, nằm ngoài tiêu chí nhưng xét thấy hợp lý, trình Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, thống nhất quyết định.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) liên quan đến phân diện tuyển sinh.

- Thực hiện các bước công khai danh sách trẻ đăng ký nhập học lớp 1 tại tổ dân phố như sau:

+ Bước 1: Công khai danh sách số trẻ 6 tuổi đã được tổ dân phố phân diện theo tuyến tuyển sinh (thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch).

+ Bước 2: Công khai danh sách chính thức theo diện tuyển sinh (sau khi đã giải quyết các thắc mắc).

\* Lưu ý: Niêm yết danh sách trong suốt quá trình thực hiện tuyển sinh.

### **3. Đề nghị Công an phường**

- Xác nhận danh sách trẻ của địa phương vào học lớp 1 năm học 2026 - 2027, danh sách trẻ trái tuyến vào học lớp 1 năm học 2026 - 2027.

- Chủ trì xác minh các thông tin của trẻ: họ và tên; ngày tháng năm sinh; số định danh cá nhân của trẻ; địa chỉ thường trú, tạm trú; Nơi thực ở; Họ và tên cha, mẹ; Số CCCD.

- Gửi Danh sách xác nhận về UBND phường (thông qua Phòng VHXX) **trước ngày 05/7/2026**

### **4. Các trường tiểu học**

- Căn cứ quyết định, kế hoạch giao chỉ tiêu của UBND phường và chỉ đạo của Ban Chỉ đạo tuyển sinh lớp 1, người đứng đầu cơ sở giáo dục tiểu học chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1, với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;

+ Thư ký Hội đồng: Giáo viên;

+ Các ủy viên: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn khối 1, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

*(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lớp 1 cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp 1)*

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của trường, danh sách trẻ của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- *Lưu ý:* Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập. Các trường phải có trách nhiệm cùng địa phương rà soát, phân công giáo viên vận động cha mẹ học sinh đưa học sinh khuyết tật vào học lớp 1 để đảm bảo quyền được học tập, được hòa nhập của trẻ.

- Thông báo tuyển sinh lớp 1 phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ học sinh và cộng đồng được biết.

- Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có hiệu lực kể từ ngày 10/5/2026).

- Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch. Sau đó, trường tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, thống nhất quyết định.

- Hồ sơ nộp vào học lớp 1 gồm:

+ Đơn xin vào học. Trong đơn xin vào học cần có đủ các thông tin trong Phụ lục I/Phụ lục II để các trường thuận tiện trong việc lập danh sách; cha mẹ học sinh phải ghi trong đơn xin vào học tên cơ sở giáo dục mầm non mà trẻ đã *Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi)*; nếu trẻ chưa học mẫu giáo 5-6 tuổi thì ghi thông tin “trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi”. (*Thông tin này giúp trường tiểu học nắm được trẻ đã hoàn thành hay chưa hoàn thành chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi để có kế hoạch theo dõi, giúp đỡ học sinh trong năm học*)

+ Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo quy định hiện hành).

- Đối với trẻ tại địa bàn được phân tuyến cho trường tuyển sinh: Thực hiện theo Danh sách trẻ vào lớp 1 của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học do UBND phường cung cấp, công an phường xác nhận Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ trên địa bàn (*theo mẫu Phụ lục 3*).

- Đối với trẻ tuyển sinh trái tuyến: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp 1 trái tuyến, gửi cho công an phường nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 4*).

- Trường hợp công an phường xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Nhà trường phối hợp cùng với địa phương làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, thực hiện tốt cuộc vận động “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương vận động gia đình đưa trẻ đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường.

### **5. Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 của trường**

- Quyết định, kế hoạch của UBND phường về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, học sinh năm học 2026 - 2027, trong đó có chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1;

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của nhà trường được Chủ tịch UBND phường phê duyệt (đối với trường công lập, kể cả trường phổ thông có cấp tiểu học thuộc Sở GDĐT quản lý);

- Danh sách trẻ vào lớp 1 của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học do UBND phường cung cấp, công an phường xác nhận Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ trên địa bàn;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 của trường năm học 2026 - 2027 (kèm theo Bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng);

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027;

- Thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027;

- Danh sách học sinh trong tuyển học lớp 1 năm học 2026 - 2027;

- Biên bản xét tuyển các trường hợp xin học lớp 1 trái tuyển (kèm theo Danh sách học sinh lớp 1 trái tuyển năm học 2026 - 2027);

- Văn bản gửi cho công an cấp xã nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ, kèm Danh sách trẻ xin học lớp 1 trái tuyển;

- Văn bản xác nhận thông tin Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ của công an cấp xã về các trường hợp xin học lớp 1 trái tuyển;

- Tờ trình xin thêm chỉ tiêu lớp 1 (nếu có);

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 (cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh (số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận (trong tuyển, trái tuyển), những tình huống phát sinh, ...);

- Biên bản họp biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm. (đính kèm Danh sách học sinh các lớp 1 năm học 2026 - 2027).

*(Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).*

### **6. Tổ chức đón và dạy học sinh lớp 1 đầu năm**

a) Việc biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm được thực hiện như sau:

- Hồ sơ học sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp 1, phân công giáo viên chủ nhiệm phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Việc bố trí học sinh khuyết tật học hòa nhập trong một lớp học được thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 16 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học.

b) Nhà trường tổ chức các hoạt động tiếp nhận các em chu đáo để tạo ấn tượng đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Đồng thời chú trọng việc giáo dục các kỹ năng sống, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Đặc biệt là cha mẹ có con đầu đi học, giáo viên cần dành thời gian hướng dẫn tỉ mỉ, nhẹ nhàng để gia đình yên tâm đưa con đi học và giúp trẻ chuẩn bị tâm thế để đến lớp.

c) Tuyệt đối không được khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1. Các giáo viên lớp 1 khi nhận lớp cần nghiên cứu hồ sơ học sinh để biết trẻ đã hoàn thành hay chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5 - 6 tuổi), qua đó có kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, nghiêm cấm tình trạng dạy theo số đông đã biết chữ mà bỏ rơi những học sinh khác. Không có lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ hoặc theo khả năng đọc, viết của học sinh.

d) Tổ chức **“Tuần lễ làm quen”**: nhà trường dành ít nhất 1 tuần lễ đầu tiên khi học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1 như: chuẩn bị cặp, sách vở, đồ dùng học tập, chỗ ngồi, giới thiệu về nhà trường, thầy cô, bạn bè... để giúp trẻ làm quen với không gian và nề nếp học tập ở lớp 1. Giáo viên cần nhẹ nhàng hướng dẫn, giảng giải cho học sinh hiểu, không gây áp lực để các em quen dần với việc học tập. Thường xuyên trao đổi, hợp tác với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện còn nhút nhát, sợ sệt để tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích thú đi học. Để làm tốt điều này giáo viên cần chú ý:

- Hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa... Chú trọng dạy học sinh kỹ năng giao tiếp: cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày; cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, cha mẹ...

- Vào chương trình, giáo viên không phân biệt học sinh biết và chưa biết đọc, viết. Tuyệt đối không bỏ qua bài học mà phải hướng dẫn đầy đủ các bước theo quy trình dạy của từng môn học. Đối với học sinh đã biết đọc, viết, giáo viên cần kiểm tra lại cách viết, đọc (tư thế ngồi, cách cầm bút, đặt bút, nối nét, cách cầm sách, cách đọc sách ...) để có điều chỉnh kịp thời và giao việc cho học sinh tìm hiểu thêm bài học.

- Đối với các trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5 - 6 tuổi, trong "Tuần lễ làm quen" nhà trường dành 02 buổi phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Trong hè, các trường không được tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1.

#### IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ngày, giờ</b> (Thời gian chậm nhất để thực hiện)
Phòng Văn hóa - Xã hội dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 trình UBND phường ban hành triển khai đến các trường.	Trước 15/6/2026.
Các trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh Gửi Kế hoạch tuyển sinh tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND phường phê duyệt.	Từ 15/6/2026 đến 19/6/2026
Ban chỉ đạo tuyển sinh chịu trách nhiệm rà soát, công khai và bàn giao danh sách tuyển sinh lớp 1 (đã được UBND phường phê duyệt) đến các trường.	Trước ngày 15/7/2026.
Các trường tổ chức và hoàn thành công tác tuyển sinh	Từ 15/7/2026 - 24/7/2026
Gửi báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội và Sở Giáo dục và Đào tạo	Trước ngày 30/7/2026

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 -2027 của UBND phường Bắc Nha Trang, đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, các tổ dân phố và Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- Thường trực Đảng ủy phường (B/c);
- Thường trực HĐND phường (B/c);
- Mặt trận và các đoàn thể CTXH (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các thành viên BCD tuyển sinh;
- Công an phường;
- Các Tổ dân phố (p/h);
- Phòng VHXXH;
- Các trường TH;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, Lâm.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Xuân Huy**

## Phụ lục 1

**CHỈ TIÊU TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2026 -  
2027****PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**(Đính kèm Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm  
2026của UBND phường Bắc Nha Trang)

TT	Trường Tiểu học	Chỉ tiêu		Phân theo nơi cư trú	Ghi chú
		Lớp	HS		
1	Vĩnh Hải 1	5	181	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 1, 2, 3, 4, 5, 6	
2	Vĩnh Hải 2	5	182	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 7, 8, 9, 10, 11, 12	01 điểm phụ: Nguyễn Khuyên
3	Vĩnh Hoà 1	6	228	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 1 Hoà Tây, 2 Hoà Tây, 3 Đông Bắc, 4 Đông Bắc, 5 Hoà Nam, 7 Ba Làng, 10 Hoà Bắc, 11 Hoà Trung, 12 Hoà Trung, 17 Hoà Trung	
4	Vĩnh Hoà 2	5	190	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: 13 Đường Đệ, 14 Đường Đệ, 15 Đường Đệ, 16 Đường Đệ.	
5	Vĩnh Lương 1	4	140	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: Võ Tánh 1, Văn Đăng 1, Văn Đăng 2, Văn Đăng 3, Cát Lợi.	01 điểm phụ: Cát Lợi
6	Vĩnh Lương 2	3	106	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: Lương Sơn 1, Lương Sơn 2, Lương Sơn 3, Lương Hòa, Võ Tánh 2.	
7	Vĩnh Phước 1	4	145	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:	02 điểm phụ: Đoàn Kết, An Hòa

				Hà Phước, Hà Ra 1, Hà Ra 2, Hà Ra 3, Tháp Bà, Sơn Thủy.	<i>sẽ nhận thêm 14 HS của TDP 13 Ngọc Thảo (phường Tây Nha Trang)</i>
8	Vĩnh Phước 2	6	228	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> Phương Mai, Trường Phúc 1, Trường Phúc 2, Trường Phúc 3, Hòn Chồng 1, Hòn Chồng 2, Hòn Chồng 3.	
9	Vĩnh Phương 1	4	141	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> Xuân Phong, Tây, Trung, Xuân Phú, Như Xuân 1, Như Xuân 2	
10	Vĩnh Phương 2	3	106	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> Đắc Lộc 1, Đắc Lộc 2, Tân Thành, Liên Thành, Vĩnh Thành.	
11	Vĩnh Thọ	4	152	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> 01 Cù Lao Thượng, 02 Cù Lao Thượng, Cù Lao Trung, Cù Lao Hạ, Sơn Phước, Hải Phước	
<b>Cộng</b>		<b>49</b>	<b>1799</b>		

**Lưu ý:** Sau khi có xác nhận của Công an phường về thường trú, tạm trú, nơi thực ở, các trường thực hiện phương án tuyển sinh như sau:

Trường hợp học sinh phân theo diện, tuyển tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận của các trường tiểu học thì thực hiện như sau:

- Đối với trường TH Vĩnh Hải 1, Vĩnh Hải 2: sau khi rà soát theo các Diện của tiêu chí tuyển sinh, số học sinh vượt chỉ tiêu sẽ được điều chuyển về các trường TH Vĩnh Thọ, TH Vĩnh Phước 1, TH Vĩnh Phước 2 (*căn cứ theo số lượng tuyển sinh chưa đủ và địa bàn cư trú hợp lý*)

- Đối với trường TH Vĩnh Hòa 1, TH Vĩnh Hòa 2: sau khi rà soát theo các Diện của tiêu chí tuyển sinh, số học sinh vượt chỉ tiêu sẽ thực hiện:

+ Điều chuyển học sinh từ trường vượt chỉ tiêu sang trường còn thiếu chỉ tiêu (*từ TH Vĩnh Hòa 1 sang TH Vĩnh Hòa 2*);

+ Điều chuyển học sinh thừa qua các trường TH Vĩnh Thọ, TH Vĩnh Phước 1, TH Vĩnh Phước 2 và các trường lân cận khi chỉ tiêu tuyển sinh chưa vượt.

## Phụ lục 2

**TIÊU CHÍ TUYỂN SINH LỚP 1  
NĂM HỌC 2026 - 2027**

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026  
của UBND phường Bắc Nha Trang)

TT	Đối tượng	Diện
1	- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ đang công tác tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
2	- Trẻ nhập sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ nhập sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh...) và thực ở tại địa phương.	2
3	Trẻ nhập sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc với mẹ và thực ở tại địa phương.	3
4	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
5	- Trẻ không nhập sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. - Trẻ không nhập sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh...) và thực ở tại địa phương.	5
6	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .)	6
7	Các trường hợp khác	7

Phụ lục 3

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH TRẺ CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀO HỌC LỚP 1 NĂM HỌC 2026 - 2027**

Kính gửi: Trường Tiểu học ...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú (nếu có)	Địa chỉ nơi ở thực tại hiện nay	Họ tên cha	Số CCCD	Họ tên mẹ	Số CCCD	Tổ dân phố

**Người lập danh sách**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của công an phường**  
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 20...  
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

*Phụ lục 4*

UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC ...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH TRẺ TRÁI TUYỂN XIN VÀO HỌC LỚP 1 NĂM HỌC 2026 - 2027**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên trẻ</b>	<b>Ngày tháng năm sinh</b>	<b>Số định danh cá nhân của trẻ</b>	<b>Địa chỉ chi tiết thường trú cần xác nhận thông tin về cư trú</b>	<b>Địa chỉ chi tiết tạm trú cần xác nhận thông tin về cư trú</b>	<b>Họ tên chủ hộ nơi cần xác nhận thông tin cư trú</b>	<b>Số CMND/Số định danh cá nhân CCCD của chủ hộ</b>	<b>Số điện thoại liên hệ</b>

**Người lập danh sách**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Xác nhận của Công an phường**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

....., ngày tháng năm  
**HIỆU TRƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*